

# 観測体験時間の利用方法

「観測体験時間」では、利用可能日の18時から22時まで、ぐんま天文台の望遠鏡を資格に応じて自由に使うことができます。

## 1 申し込みのしかた

### 1-1 仮予約と正式予約

利用予定日の90～14日前までに電話で「仮予約」をしてください。各資格につき2件まで予約可能です。

※予約受付時間：13時30分～17時（平日は午前中も受付可）

仮予約後、速やかに仮予約した望遠鏡の「申込書」と「申請書」に必要事項を記入して、メール（[taiken@astron.pref.gunma.jp](mailto:taiken@astron.pref.gunma.jp)）またはFAX（0279-70-5544）で天文台に送付してください。

※メール、FAXが利用できない方（受信できない方も含む）は郵送してください。その際、信用封筒に84円切手を貼付したものを同封してください。

※FAXのご利用は、FAXを受信できる方に限ります。

※「申込書」と「申請書」は天文台のホームページ

<http://www.astron.pref.gunma.jp/guidance/obsexp.html>

からダウンロードできます。

### 1-2 予約の成立

「申込書」と「申請書」に不備がなければ、承認された「申請書」等を返信（返送）します。これで予約成立です。

## 2 利用のしかた

### 2-1 天文台に来る前に

利用当日は、16時までに利用するか否かの意思表示を天文台に電話でご連絡ください。利用する場合には、18時30分までに天文台に入館してください。

※遅れる場合には、事前に連絡をお願いします。

※悪天候（高湿度を含む）の場合、こちらから御利用をお断りすることがあります。

### 2-2 利用取消し

悪天候等により、利用を取消しする場合には、電話でのご連絡をお願いします。取消し後、必要事項を記入した「使用変更・取消承認書」を、メールまたはFAX、郵送で天文台に送信（送付）してください。

### 2-3 天文台に着いたら

自家用車をご利用の場合、職員用駐車場に駐車し、遊歩道を本館まで移動してください。本館に着いたら、受付で入館料を支払った後、事務室で利用手続き（使用料のお支払い）をしてください。利用者用の番号札をお渡しします。お手続き完了後、職員の指示に従ってお待ちください。時間になりましたら職員が利用場所にご案内します。

※天候回復待ち等の状況次第で、手続きの順序やお待ちいただく場所が変わる場合があります。

※「一般用駐車場」には駐車しないでください。お帰りの際には閉鎖されていますので、駐車した場合には出られなくなります。

※大型の持込機材がある等の理由により自家用車を観望棟前まで上げたい場合には、事前にご相談ください。※当日のお申し出では上げられません。

### 2-4 利用終了

必ず職員に連絡して、職員立ち会いのもと、利用終了の手続きをしてください。22時までに番号札を天文台職員に返却してお帰りください。